



FORMULARIO DE POSTULACIÓN
PLANES DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL [PMI] PARA CONVENIOS DE
DESEMPEÑO EN EL MARCO DEL FONDO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL.
CONVOCATORIAS 2015.

ANTECEDENTES INSTITUCIÓN POSTULANTE

Nombre: Universidad Alberto Hurtado

RUT: 73.923.400 - K

Dirección: Almirante Barroso 10

Título de la propuesta:

FORMACIÓN UNIVERSITARIA DE EXCELENCIA E INCLUSIVA.

Optimización de las trayectorias formativas de todos los estudiantes de pregrado de la UAH, a través de una estrategia de innovación curricular que fortalece los planes de estudio, perfecciona las prácticas docentes y de aula, asegura la calidad y oportunidad de los aprendizajes comprometidos y refuerza los procesos de ingreso a la vida universitaria, egreso y titulación; impactando la retención, la titulación y la inserción profesional.

Código:

Convocatoria:

FORMACIÓN INICIAL DE PROFESORES

FORTALECIMIENTO TÉCNICO-PROFESIONAL

Armonización curricular

INNOVACIÓN ACADÉMICA

Internacionalización de doctorados

x

Facultades, departamentos o unidades académicas involucradas:

Pro Rectoría

Vicerrectoría Académica

Vicerrectoría de Integración

Vicerrectoría de Administración y Finanzas

Dirección de Docencia y Pedagogía Universitaria

Dirección de Aprendizaje Institucional

Dirección de Intercambio y Cooperación Internacional

Centro de Ética y Reflexión Social Fernando Vives SJ

Centro de Desarrollo Personal

Centro Universitario Ignaciano

Facultad de Filosofía y Humanidades

Facultad de Derecho

Facultad de Psicología

Facultad de Educación

Facultad de Economía y Negocios

Facultad de Ciencias Sociales

Porcentaje de estudiantes de la institución impactados por el PMI: 100%

Duración del PMI: 36 meses

Fecha de Postulación PMI: Mayo, 2015

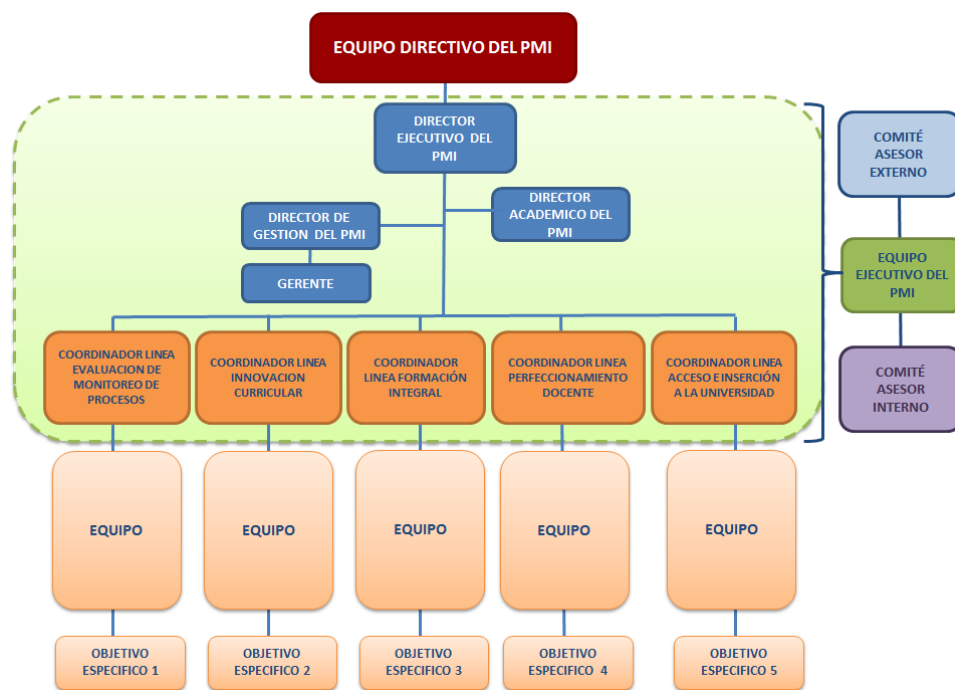
1. EQUIPO DIRECTIVO, RESPONSABLE Y UNIDAD DE COORDINACIÓN INSTITUCIONAL DEL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL [PMI].

1.1. EQUIPO DIRECTIVO DEL PMI

Nombre	RUT	Cargo en la Institución	Cargo en PMI	Horas/mes asignadas a PMI	Fono	E mail
Fernando Montes	3.809.190-5	Rector	Miembro Equipo Directivo del Proyecto	4	2 692 0211	rectoria@uahurtado.cl
Jorge Larraín	4.382.312-4	Pro – rector	Miembro Equipo Directivo del Proyecto	4	2 692 0257	jlarrain@uahurtado.cl
Pedro Milos	6.069.795-7	Vicerrector Académico	Miembro Equipo Directivo del Proyecto	4	2 889 7523	pmilos@uahurtado.cl
Sebastián Kaufmann	7.777.225-1	Vicerrector de Integración	Miembro Equipo Directivo del Proyecto	10	2 692 0250	skaufman@uahurtado.cl
Claudio Dodds	10.978.717-5	Vicerrector de Finanzas	Miembro Equipo Directivo del Proyecto	10	2 889 7341	cdodds@uahurtado.cl
Ricardo Carbone	10.048.144-8	Director de Aprendizaje Institucional	Miembro Equipo Directivo del Proyecto	10	2 889 7404	rcarbone@uahurtado.cl
Eduardo Silva	7.813.102-0	Decano Facultad de Filosofía	Miembro Equipo Directivo del Proyecto	4	2 889 7530	esilva@uahurtado.cl
Rafael Blanco	7.776.049-0	Decano Facultad de Derecho	Miembro Equipo Directivo del Proyecto	4	2 889 7261	rblanco@uahurtado.cl
Mauricio Arteaga	11.625.114-0	Decano Facultad de Ciencias Sociales	Miembro Equipo Directivo del Proyecto	4	2 889 7294	martega@uahurtado.cl
Elizabeth Lira	4.997.766-2	Decana Facultad de Psicología	Miembro Equipo Directivo del Proyecto	4	2 889 7438	elira@uahurtado.cl
Jorge Rodríguez	5.141.013-0	Decano Facultad de Economía	Miembro Equipo Directivo del Proyecto	4	2 889 7366	jrodrigu@uahurtado.cl
Jorge Radic	8.495.264-8	Decano Facultad de Educación	Miembro Equipo Directivo del Proyecto	4	2 889 7127	jradic@uahurtado.cl

1.2. EQUIPO EJECUTIVO DEL PMI						
Nombre	RUT	Cargo en la Institución	Cargo en PMI	Horas/mes asignadas a PMI	Fono	E mail
Pedro Milos	6.069.795-7	Vicerrector Académico	Director Ejecutivo del PMI	40	2 889 7523	pmilos@uahurtado.cl
Marisol Latorre	10.853.807-4	Directora de Docencia	Director Académico del PMI	80	2 889 7144	mlatorrn@uahurtado.cl
Daslav Ostoic	8.208.330-8	Director de Proyectos	Director de Gestión del PMI	40	2 889 7107	dostoic@uahurtado.cl
Por contratar			Gerente del PMI	160		
Por contratar			Coordinador/a línea 1 Gestión y seguimiento académico	120		
Andrea Salas	13.757.569-8	Profesional Dirección de Docencia	Coordinadora línea 2 Innovación Curricular y Evaluación de Aprendizajes	80	2 889 7604	asalas@uahurtado.cl
Constanza Bauer	14.145.551-6	Coordinadora de Cooperación Internacional	Coordinadora línea 3 Formación integral	80	2 692 0414	cbauer@uahurtado.cl
Andrea Pardo	6.908.954-2	Profesional Dirección de Docencia	Coordinadora línea 4 Perfeccionamiento Pedagógico	80	2 889 7604	anpardo@uahurtado.cl
Por contratar			Coordinador/a línea 5 Acceso e Inserción a la Universidad	120		
1.3. RESPONSABLE UNIDAD DE COORDINACIÓN INSTITUCIONAL						
Nombre	RUT	Cargo en la Institución	Cargo en PMI	Horas/mes asignadas a PMI	Fono	E mail
Cristina Fuenzalida	10.576.813-3	Unidad de Control Institucional (UCI)	Asistente Administrativo	20	2 889 7659	cfuenzalida@uahurtado.cl

1.4. ORGANIGRAMA FUNCIONAL A LA GESTIÓN DEL PMI.



La estructura organizacional y de toma de decisiones del proyecto considera un Equipo Directivo, un Equipo Ejecutivo y cinco líneas de trabajo. Cada línea tiene objetivos específicos asociados y, en función de ellos, desarrolla estrategias y acciones específicas.

Los directores de las carreras de pregrado y los equipos curriculares de cada facultad interactúan con las líneas de trabajo según los requerimientos de cada una de ellas.

La composición de los distintos equipos y las funciones de los cargos principales son las siguientes:

Equipo Directivo: Está compuesto por las máximas autoridades de la universidad y los decanos de las unidades académicas que participan del PMI: Rector, Prorector, Vicerrector Académico, Vicerrector de Integración, Vicerrector de Administración y Finanzas, Director de Aprendizaje Institucional y decanos de las seis facultades de la universidad. Es presidido por el Prorector de la universidad. La función del equipo directivo es velar por la correcta implementación del PMI, tomar las decisiones estratégicas y dar seguimiento al trabajo del Director del PMI. El Prorector es quien preside el Equipo Directivo.

El Vicerrector Académico, quien es también director ejecutivo del PMI, desempeñará una función de articulación entre el Equipo directivo y el Equipo Ejecutivo del Proyecto.

Equipo Ejecutivo: Está compuesto por el Director Ejecutivo del PMI, el Director Académico del PMI; y, el Director de Gestión del PMI. Se suman, los coordinadores de cada una de las cinco líneas de trabajo del proyecto.

Director Ejecutivo del PMI: Su función es ejecutar el plan de trabajo del proyecto, velando por el cumplimiento de los indicadores asociados a cada objetivo específico, el cumplimiento de los hitos y la realización oportuna y completa de las actividades. Coordina el desarrollo global y la implementación de las distintas líneas del proyecto, a través del trabajo de los responsables de línea. Reporta al Equipo Directivo. Esta función será desempeñada por el Vicerrector Académico de la universidad.

Director Académico del PMI: Le corresponde apoyar al director del proyecto en sus labores de gestión académica. Coordina el trabajo entre los coordinadores de líneas del proyecto y las carreras de pregrado. Reporta al Director Ejecutivo del PMI y al Equipo Ejecutivo, en ausencia de

este. Esta función será responsabilidad de la Directora de Docencia de la universidad.

Director de Gestión del PMI: Le corresponde llevar la gestión general del proyecto, en función de la consecución de sus objetivos, en el marco de los procedimientos vigentes de la universidad. Trabaja en articulación con el equipo responsable de la línea 1 del PMI (Gestión y seguimiento académico). Esta tarea será desarrollada por el Director de Proyectos de la universidad. Reporta al Director Ejecutivo del PMI.

Gerente del PMI: Su función es coordinar y gestionar todos los procesos administrativos y presupuestarios del proyecto, cumpliendo a cabalidad las normativas y regulaciones del convenio de desempeño y las normativas internas de la Universidad. Entre sus funciones destaca el monitoreo y seguimiento del proyecto, la anticipación y corrección de desviaciones en la ejecución de este, la ejecución y control del plan de adquisiciones y la realización del plan de gastos de acuerdo a lo programado. Trabaja en articulación con el equipo responsable de la línea 1 del PMI (Gestión y seguimiento académico). Reporta al Director de Gestión del PMI.

Coordinadores de líneas de trabajo: Son los responsables de desarrollar las estrategias e implementar las actividades asociadas a los objetivos específicos correspondientes a cada línea. Coordinan, dan seguimiento y soporte a los equipos de trabajo y al trabajo de los asesores externos. Reportan al Director Ejecutivo del PMI.

Líneas de trabajo: Cada línea se corresponde con un objetivo específico y se compone de un equipo integrado por académicos y profesionales de apoyo, el cual es responsable de la ejecución, seguimiento y evaluación de cada una de las acciones implementadas.

El **Equipo ejecutivo del proyecto** contará, además, con el apoyo y asesoría de 2 comités:

Comité Asesor Externo: Tiene como función asesorar al director ejecutivo en temas relevantes, revisar el avance y aportar al desarrollo de aspectos claves para el proyecto. Este comité estará integrado por representantes de las instituciones colaboradoras nacionales del proyecto, más 3 referentes importantes del medio nacional que serán convocados para este efecto. Este comité sesionará semestralmente.

Comité Asesor Interno: Tiene la función de constituirse en una instancia de discusión técnica del PMI, que conozca la marcha y proponga orientaciones para el correcto desarrollo del proyecto. Estará conformado por los miembros de la comisión de la docencia de la universidad, en la cual existen representantes de cada facultad (6) y de equipos específicos de las unidades centrales más fuertemente vinculados con la formación de pregrado (3). Sesionará trimestralmente, pudiendo -además- ser convocado de manera excepcional a solicitud del director del ejecutivo del proyecto o del director académico para tratar temas específicos. La composición inicial de esta instancia es la siguiente:

Paula Belmonte	11.341.185-6	Facultad de Economía y Negocios	pbelmont@uahurtado.cl
Natalia Hernández	13.454.771-5	Facultad de Ciencias Sociales	nhernand@uahurtado.cl
Rodrigo Coloma	6.373.862-K	Facultad de Derecho	rcoloma@uahurtado.cl
María Alejandra Morales	10.390.831-0	Facultad de Educación	mamoralg@uahurtado.cl
Samuel Yañez	7.984.225-7	Facultad de Filosofía y Humanidades	syanez@uahurtado.cl
Felipe Burrows	10.398.905-1	Facultad de Psicología	lburrows@uahurtado.cl
Sabine Romero	7.278.778-1	Centro de Desarrollo Personal	sromero@uahurtado.cl
Juan Ignacio Latorre	12.124.446-2	Centro de Ética y Reflexión Social Fernando Vives	jlatorre@uahurtado.cl
Juan Diego Galaz	13.549.226-4	Centro Universitario Ignaciano	jgalaz@uahurtado.cl

En todos los casos se trata de unidades involucradas directamente en el proyecto.

1. COMPROMISOS INSTITUCIONALES Y DE ENTIDADES EXTERNAS.

1.1. CARTA DE COMPROMISO INSTITUCIONAL

INSTITUCIÓN UNIVERSIDAD ALBERTO HURTADO
CARTA DE COMPROMISO INSTITUCIONAL
ÁMBITO DE ACCIÓN: INNOVACIÓN ACADÉMICA

Santiago, Mayo de 2015

Yo **Fernando Montes Matte S.J., Rector** de la **Universidad Alberto Hurtado** institución ejecutora de la propuesta de Plan de Mejoramiento Institucional, en el ámbito **Innovación Académica**, denominado "**Formación universitaria de excelencia e inclusiva**", que postula al presente concurso, me comprometo junto con los actores involucrados de esta institución a:

- Gestionar dentro de la institución los cambios significativos que permitan llevar a buen término el presente PMI.
- Asegurar la viabilidad, continuidad financiera, técnica y política del PMI.
- Garantizar la cantidad, calidad, disponibilidad y gestión oportuna de los equipos: directivos, académicos, profesionales y técnicos, necesarios para cumplir con los desempeños destacados comprometidos en el PMI.
- Velar por el buen uso de los recursos materiales y financieros comprometidos.
- Cumplir con los compromisos de desempeño contraídos con los más altos estándares de calidad.
- Establecer las mejores alianzas estratégicas con terceros y con el medio externo.
- Monitorear, sistematizar e instalar adecuadamente la experiencia para asegurar el cumplimiento de los resultados notables comprometidos, su sustentabilidad y replicación.

El éxito de este Plan de Mejoramiento Institucional se verá reflejado en su sustentabilidad futura, por lo cual nuestra institución asumirá todos los compromisos necesarios y pertinentes para su continuidad e institucionalización en el mediano y largo plazo.

Fernando Montes M.
Nombre del Rector

Fdo. Montes
Firma del Rector o Representante Legal
Timbre institución



2. RESUMEN DE COMPROMISOS DE ENTIDADES EXTERNAS PERTINENTES [Cuando corresponda resumir información de Carta compromiso anexadas al presente formulario]

Entidad	Cargo del firmante	Compromiso
Université Catholique de Louvaine	Director de Administración de la Enseñanza y la Formación (ADEF)	Cooperación académica Asesoría estratégica
Boston College	Pro Rector de la universidad	Cooperación académica Asesoría estratégica
Universidad Iberoamericana de México	Rector de la universidad	Cooperación académica Asesoría estratégica
Universidad de Valparaíso	Vicerrector Académico	Cooperación académica Asesoría estratégica
Universidad Católica de Temuco	Directora Centro de Recursos para el Aprendizaje	Cooperación académica Asesoría estratégica

3. RESUMEN EJECUTIVO DE LA PROPUESTA, CON INDICACIÓN DEL IMPACTO QUE SE ESPERA LOGRAR EN LOS GRUPOS BENEFICIARIOS DEL PMI (extensión máxima 1 página).

En sus 17 años de vida, la Universidad Alberto Hurtado ha conseguido configurar un proyecto académico distintivo y reconocible dentro del sistema de educación superior. Su definición de universidad compleja, con fin público, de excelencia, inclusiva y con foco en los problemas del país, han sido los ejes del trabajo académico, sumándose a ello toda la comunidad universitaria (directivos, académicos, administrativos y estudiantes). Esta estrategia de desarrollo ha sido formalizada en los distintos ejercicios de planificación estratégica, clarificándose objetivos, responsables, metas, recursos y, especialmente, una visión y misión que dan sentido y armonizan la actividad cotidiana.

Por otra parte, y dados los cambios que ha experimentado el sistema universitario en las últimas décadas, el perfil de ingreso de los estudiantes ha cambiado, trayendo consigo la presencia de nuevos y diversos contextos y experiencias sociales, escolares y culturales en la universidad. En este nuevo escenario, asegurar trayectorias formativas de calidad para todos los estudiantes de pregrado es tarea fundamental, pues al concebirlas como 'el tránsito entre una situación de ingreso y otra de egreso, y que debe ser desarrollado en determinados tiempos y de acuerdo con ciertos estándares de calidad', se reconoce la importancia tanto de los procesos como de los resultados, en distintos momentos de dicha trayectoria. La noción de trayectoria se complementa con el concepto de 'perfil', pues permite identificar hitos relevantes de considerar al interior del recorrido formativo. La caracterización del 'perfil de ingreso' de los estudiantes constituye el punto de partida de la trayectoria formativa, mientras que la formulación del 'perfil de egreso' evidencia las expectativas respecto de los aprendizajes y desempeños que deberá alcanzar un estudiante hacia el término de su formación y, posteriormente, en su desempeño laboral.

Dentro del proyecto académico de la UAH, la docencia de pregrado juega un papel de gran relevancia, siendo orientada por dos importantes referentes, el Proyecto Formativo y el Modelo Pedagógico. Ambos documentos ofrecen las orientaciones necesarias para que los distintos actores interactúen y se relacionen, consiguiendo llevar adelante efectivos procesos de aprendizaje, articulando exitosamente calidad e inclusión (sociocultural y económica). Todo ello en un proyecto académico integrador y abierto a las distintas realidades, intereses y opciones de sus estudiantes y académicos.

Sin embargo, como muestra el diagnóstico, para asegurar el impacto de esta estrategia formativa y pedagógica es necesario abordar cinco desafíos: evaluación y seguimiento del proceso formativo, tiempos que requiere la formación, carácter integral de la formación, competencias del cuerpo docente y los procesos de ingreso a la universidad.

Para abordarlos, el PMI ha establecido cinco líneas de trabajo: (i) seguimiento y gestión académica, tanto de las innovaciones comprometidas como del avance en la ejecución del proyecto (ii) profunda innovación curricular de todos los planes de estudio de las carreras de pregrado, de acuerdo a la política curricular vigente, con foco en la evaluación de aprendizajes complejos; (iii) aseguramiento de la formación integral tanto para estudiantes como para egresados y graduados; (iv) fortalecimiento de la docencia y la innovación didáctica en las aulas; y, (v) mayor efectividad de las acciones relativas al acceso a la universidad.

Las estrategias contenidas en estas líneas de trabajo impactarán directamente en los indicadores de acceso inclusivo, tasas de aprobación, retención, titulación oportuna, inserción laboral y prosecución de estudios.

De este modo, y más concretamente, el escalamiento de los perfiles de ingreso, intermedios y de egreso, junto con la revisión de los sistemas de acceso a la universidad, el desarrollo de competencias docentes, el monitoreo de las trayectorias formativas permitirá asegurar una formación de calidad y eficiente, manteniendo la integración como una característica esencial y distintiva de nuestro proyecto. Su ejecución impactará directamente en los casi 5.800 estudiantes que hoy están en la UAH e indirectamente al conjunto del sistema de educación superior, poniendo a disposición un conjunto de definiciones políticas, dispositivos de gestión y estrategias pedagógicas que podrán ser utilizadas por otras universidades. Esta contribución es de gran relevancia para nuestro país, especialmente en un contexto de desigualdad e inequidad.

4. VINCULACIÓN DEL PMI CON OTRAS INICIATIVAS MINEDUC EN EJECUCIÓN O PERTINENTES.

Tipo de iniciativa (PMI, PM, BNA, FF, BD, etcétera)	Código iniciativa	Año adjudicación	Vinculación con PMI (Si/No)	Descripción breve de la vinculación, cuando corresponda
<p>Estrategias de mejoramiento de las habilidades de lectoescritura académica de los estudiantes de primer y segundo año de la Facultad de Filosofía y Humanidades mediante acciones de alfabetización académica</p> <p>Proyecto de Mejora (PM)</p>	UAH 1404	2014	SI	<p>Este PM propone incrementar las habilidades de lectoescritura de los estudiantes de primer y segundo año de la Facultad de Filosofía y Humanidades mediante acciones de alfabetización académica, que implican: diseñar, rearticular, implementar y evaluar acciones estratégicas –fundamentadas en teorías actuales y evidencias empíricas- que desarrollen de manera eficaz las habilidades de lectoescritura académica de los estudiantes. Para lograr lo anterior, se proponen tres líneas de acción, dos de las cuales han sido pilotadas previamente en carreras de la Facultad: (1) rediseñar los cursos de expresión escrita para que sean una instancia efectiva de desarrollo de estrategias cognitivas y metacognitivas propias del proceso de escritura, y vincularlos a las prácticas discursivas específicas de la disciplina a la que accede el estudiante; (2) incorporar oportunidades de escritura reales para los estudiantes de todas las carreras, lo cual implica intervenir en cursos disciplinares clave y asesorar a docentes y ayudantes en la elaboración de instrumentos de evaluación que involucren producción de textos académicos y (3) ampliar la cobertura de un sistema de tutorías entre pares en escritura académica.</p> <p>El aporte de proyecto consiste en pilotear una estrategia de intervención específica que se proyecta en el PMI que se presenta.</p>
<p>Modernización de procesos: Fortalecimiento de la Gestión Institucional, Alineamiento Estratégico y Optimización de Productividad Académica</p> <p>Fondo de Desarrollo Institucional (FDI)</p>		2014	SI	<p>El proyecto se estructura sobre tres líneas de trabajo: planificación estratégica, aseguramiento de la calidad y productividad académica. Los tres ámbitos de acción tienen se vinculan con el proyecto presentado, especialmente por facilitar que la formación de calidad e inclusiva siga siendo parte de las definiciones estratégicas de la UAH, existiendo sistemas para monitorear y asegurar su implementación.</p> <p>El aporte de este proyecto consiste es promover el diálogo a nivel institucional entre la trayectoria desarrollada por la UAH</p>

				en sus 18 años de existencia, su proyección en los próximos años y la estrategia de innovación académica y mejoramiento continuo de la oferta formativa, que este propone en este PMI.
Programa de Acceso y Acompañamiento a la Educación Superior (PACE)		2015	SI	<p>Este programa tiene como propósito principal preparar a jóvenes de contextos socioeconómicos excluidos de la educación a nivel superior, favoreciendo el desarrollo de sus conocimientos, habilidades y actitudes, a través del mejoramiento de las prácticas pedagógicas de sus docentes y entregando herramientas para la vida en la educación superior; e integrar, mediante procesos participativos, a las comunidades educativas de cada establecimiento.</p> <p>En la propuesta específica de la UAH, la implementación de este programa pretende hacer más sustentable la opción de inclusión social de jóvenes de contextos socioeconómicos vulnerables, que la UAH ya implementa, mediante una propuesta que permita el desarrollo de aprendizajes complejos y fundamentales para los últimos años de la Enseñanza Media y los primeros años de la vida universitaria; considerando como base el trabajo conjunto que la UAH ya realiza entre escuela y universidad, a fin de fortalecer alianzas de colaboración y aprendizaje mutuo que incorporen a los distintos actores las comunidades educativas.</p> <p>En tal sentido, aporta al diseño, implementación y evaluación de políticas y estrategias de inclusión y retención universitaria, en un horizonte de mayor equidad social y educativa.</p>
Diseño e implementación de un modelo de diagnóstico, fortalecimiento y certificación (MECESUP)	UAH0702	2010	SI	<p>Este proyecto posibilitó la renovación del Programa de Competencias Habilitantes de la UAH, generando un modelo de intervención con 3 fases: Diagnóstico, Fortalecimiento y Certificación de habilidades básicas necesarias para el logro de aprendizajes comprometidos en los planes de estudio.</p> <p>El aporte de este proyecto consiste en proporcionar las bases de una línea de acción que se retoma y renueva en este PMI.</p>
Propedéutico (MINEDUC)		2009 - 2014	SI	<p>Su objetivo fue seleccionar a estudiantes destacados (dentro del 15% académicamente mejor de su establecimiento educacional) de colegios con alta vulnerabilidad. El programa desarrolló fortalecimiento en áreas claves del campo académico y socio-personal.</p>

				Su aporte consiste en ser antesala del actual programa PACE y, en este sentido, proveer de experiencia y estrategias de acción para el trabajo con el proceso de inserción universitaria más de los mecanismos tradicionales de admisión y formación universitaria. Esta es una línea de acción que se incluye y proyecta en el PMI que se presenta.
Beca de Nivelación Académica (MINEDUC)		2013 - 2014	SI	Con el propósito de contribuir al éxito de las trayectorias académicas universitarias de 60 estudiantes con BEA que ingresaron a la UAH el año 2013, se desarrollaron diversas estrategias de apoyo a la inserción y fortalecimiento académico durante los primeros años de estudios en la universidad. Este proyecto ha permitido genera experiencia en el área de acompañamiento a estudiantes nuevos, línea que se incluye y potencia en el marco del MPI que se presenta.

5. DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO QUE FUNDAMENTA EL PMI (extensión máxima 3 páginas).

Descripción de la problemática a abordar.

A la fecha, la Universidad Alberto Hurtado, UAH, se ha demostrado como una alternativa relevante, efectiva y con un sello distintivo que logra conciliar dos dimensiones esenciales de su proyecto formativo: la excelencia académica y la inclusión social. A diecisiete años de su creación -con una oferta de 32 programas de pregrado en las áreas de las humanidades, las ciencias sociales y la educación y con una matrícula total de 5.800 estudiantes en pregrado- la UAH se cuenta entre las pocas universidades que son, al mismo tiempo, inclusivas y reconocidas académicamente. Lograrlo, sin embargo, ha sido complejo y la experiencia nos indica que hacer frente a este desafío implica asegurar el abordaje de ciertos '**puntos críticos**' involucrados en **momentos claves del proceso formativo de los estudiantes**:

1. **Evaluación y seguimiento del proceso formativo:** dados los cambios en el escenario de la educación universitaria, es fundamental disponer de recursos para el monitoreo de los aprendizajes comprometidos en los planes de estudio, lo que implica contar con instancias e instrumentos de evaluación capaces de dar cuenta del cumplimiento de los logros de aprendizajes, asociados a ciclos y áreas y expresados en perfiles, y que los estudiantes deben alcanzar durante sus trayectorias formativas.
2. **Tiempo que requiere la formación:** debe ser abordado no solo como la duración total prevista por los programas de formación sino también en cuanto a las características y el uso del tiempo que demandan los planes de estudio; y, por cierto, la dedicación -esperada y efectiva- que destinan los estudiantes a su formación.
3. **Carácter integral de la formación:** superada la formación academicista y segmentada, la universidad debe asegurar una efectiva integración entre los aspectos valóricos, académicos y funcionales de toda formación académica y profesional, facilitando que los estudiantes se integren en las mejores condiciones posibles al mundo laboral.
4. **Competencias del cuerpo docente:** como parte de las comunidades académicas en que descansa el diseño y la implementación de un programa formativo, los docentes tienen la doble misión de formar a los estudiantes calificados en las disciplinas que enseñan y, a la vez, disponer las condiciones, estrategias e instrumentos que favorezcan procesos de enseñanza-aprendizaje efectivos y acordes a las características de los planes de estudio y de sus estudiantes.
5. **Proceso de ingreso a la universidad:** entendido como un continuo que comienza en los últimos años de la educación secundaria y que se consolida durante los dos primeros años de estudios universitarios, implica avanzar más allá de la admisión y sus requisitos de acceso, implementando nuevas maneras de detectar e incorporar a estudiantes talentosos brindándoles los apoyos necesarios durante los primeros años.

La problemática a abordar, en consecuencia, puede ser formulada del siguiente modo: ¿cómo avanzar en los puntos críticos señalados, recogiendo la experiencia institucional, nacional e internacional acumulada, asegurando el impacto de los resultados de los procesos formativos en el conjunto de sus programas de pregrado, mejorando las tasas de aprobación, de retención y de titulación oportuna de sus actuales 5.800 estudiantes de pregrado y de los 5.100 estudiantes que -de acuerdo a las proyecciones- se incorporarán en los 3 próximos años? La respuesta a esta problemática está contenida en nuestra propuesta de PMI: "**Formación de excelencia e inclusiva**" cuyo propósito principal es: optimizar las **trayectorias formativas** de todos los estudiantes de pregrado de la UAH, a través de una **estrategia de innovación curricular** que fortalece los **planes de estudio**, perfecciona las **prácticas docentes y de aula**, asegura la **calidad y oportunidad de los aprendizajes** comprometidos y refuerza los procesos de **ingreso a la vida universitaria, egreso y titulación**; impactando **la retención, la titulación y la inserción profesional**.

Justificación desde el punto de vista institucional.

Lograr y mantener la efectividad de dos de los aspectos fundamentales del proyecto formativo de la UAH, señalados en el punto anterior -es decir, de su excelencia académica y de su vocación de inclusión e integración social- obliga a una **evaluación constante** de las acciones en curso y a una permanente introducción de **mejoras e innovaciones**. Es así como la UAH comenzó a desarrollar, tempranamente, una serie de iniciativas de mejora continua¹, respecto de las cuales este PMI constituye un nuevo hito. Todas

¹ Tales como: instalación de 'coordinaciones académicas' en cada carrera de pregrado, con la finalidad de acompañar de cerca el avance curricular de los estudiantes; pruebas de diagnóstico de habilidades básicas a todos los estudiantes que ingresan a la universidad en las áreas de lenguaje, matemática, inglés y TIC's; un centro de apoyo al desarrollo personal de los estudiantes (CEDEP) con el fin de proporcionarles soportes

estas iniciativas han estado y están inspiradas y responden a dos documentos que son referencias fundamentales en cuanto a las orientaciones formativas institucionales y a sus necesidades de mejoramiento e innovación: el **Proyecto Formativo** -donde se explicitan las finalidades que orientan los procesos formativos de la universidad, las condiciones que se requieren para su logro y los responsables de alcanzarlos- y el **Modelo Pedagógico** -que contiene las orientaciones pedagógicas generales para el desarrollo de los procesos formativos, la gestión curricular y la docencia, posibilitando la puesta en práctica del proyecto formativo-.

La **Planificación estratégica** de la universidad, por su parte, ha definido entre sus objetivos para el período 2010-2015 el **aseguramiento de la calidad de la docencia para los aprendizajes de los estudiantes**; y, en la actualidad, ad portas de una nueva planificación estratégica, esta preocupación por los estudiantes, por sus condiciones y oportunidades de aprendizaje y sus logros, se mantendrá como un foco de atención prioritario para los próximos años. Es en el marco de estos propósitos estratégicos, que las facultades y demás unidades académicas (como departamentos, escuelas y centros) elaboran sus **Compromisos de desempeño**, consignando las prioridades académicas, las metas -si correspondiese fijarlas- y las responsabilidades en su cumplimiento. Estos compromisos sirven de referencia para la definición de las cargas académicas de los académicos adscritos a dichas unidades, completándose así el alineamiento entre finalidades y recursos en la institución.

En suma, la propuesta de PMI que presenta la UAH encuentra fundamento y justificación en los desafíos permanentes de su misión, en lo sostenido de su esfuerzo por introducir mejoras e innovaciones en sus procesos formativos, en sus orientaciones institucionales, en la planificación estratégica y en los compromisos de sus facultades y unidades académicas. Es así como los contenidos de este PMI responden cabalmente a las orientaciones y necesidades estratégicas de la institución.

Elementos claves del contexto.

El proyecto formativo de la UAH se propone entregar una educación superior de excelencia a sus estudiantes, asegurándoles una formación humanista e integral, de alta calidad académica y pertinente en los campos disciplinares que cultiva. Para ello ha desarrollado una oferta formativa de pregrado relevante, tanto en cantidad de programas como en el contenido de los mismos. Sus planes de estudio y sus perfiles de egreso han sido formulados de manera rigurosa, cuidando considerar y responder a las necesidades de la sociedad chilena y a las características de los mercados laborales, incorporando los avances internacionales en distintos campos del conocimiento. Además, la promoción del diálogo permanente entre la formación teórica y la práctica de intervención social se ha constituido en un elemento distintivo de todos sus programas. Así, las carreras de pregrado de la UAH han sido reconocidas y validadas por los procesos de acreditación a que se han sometido (100% de los programas acreditables están acreditados, por un número creciente de años); gozan, también, de una matrícula anual que se ha consolidado en el tiempo: el ingreso total de estudiantes a la UAH en primer año se ha mantenido constante los últimos cuatro períodos, mostrando un leve aumento anual (1.532 año 2012; 1.657 año 2013; 1.624 año 2014; 1876 año 2015).

Junto con la dimensión académica, el proyecto de la UAH tiene un importante sello de inclusión e integración social, que se expresa, entre otros aspectos, en la composición de su estudiantado. Un 49% de los nuevos estudiantes (año 2014) provienen de familias pertenecientes a los quintiles 1, 2 y 3, siendo la mayoría, primera generación en acceder a la universidad. El 64% de nuestros estudiantes financia sus estudios con crédito CAE y el 89% vive en la Región Metropolitana. El carácter inclusivo del proyecto de la UAH no ha impedido, sin embargo, que en ella se concentre un estudiantado diverso, lo que se expresa, principalmente, al considerar sus comunas de origen: 50 de las 52 comunas del gran Santiago se encuentran representadas en los estudiantes de la UAH.

Los principales indicadores académicos muestran también estabilidad en los últimos años: El promedio PSU ha sido 591 puntos; la tasa de retención promedio en primer año es del 84%; la tasa de retención en tercer año, en promedio, es de 74%; la titulación oportuna, 32%.

Con un cuerpo académico permanente cercano a las 180 JCE, que asume integralmente las tareas de docencia, investigación y extensión, la UAH ha logrado estabilizar una tasa de 32 estudiantes por JCE, lo cual la sitúa en un estándar de nivel internacional. Ello asegura un compromiso directo de sus académicos en las funciones propias de la docencia, garantizando sus conexiones con la investigación. Al mismo tiempo, ofrece un campo fecundo para los avances e innovaciones en materias de orden pedagógico y didáctico.

En este escenario, el desafío formativo de los próximos años será fortalecer las capacidades institucionales para desplegar una estrategia de innovación curricular que permita y asegure: la revisión, renovación y seguimiento de los planes de estudio y de la implementación de los cambios; la evaluación permanente de los aprendizajes de los estudiantes y la incorporación oportuna de acciones remediales; el monitoreo de las

características de los perfiles involucrados; la instalación de los SCT en todos los programas; la promoción de la movilidad estudiantil; y el avance de la flexibilización de los procesos formativos y la continuidad de estudios entre pre y postgrado.

Resultados de diagnósticos anteriores y las modificaciones implementadas.

Particularmente relevante ha sido el aporte del proyecto **UAH7202 "Desarrollo de competencias básicas y habilitantes en la formación inicial docente" (2009-2010)**, el cual permitió avanzar en un modelo de diagnóstico, fortalecimiento y evaluación de habilidades básicas e instalar, al mismo tiempo, la necesidad de trabajar en los **perfiles intermedios**, como competencias que habilitan para el avance de la trayectoria formativa del estudiante en vistas al logro del perfil de egreso.

Por su parte, los resultados institucionales -disponibles a partir de diversas fuentes de información- permiten complementar el diagnóstico de la situación interna, en distintos ámbitos:

- a) En cuanto al proceso de ingreso y al perfil de ingreso, cada año la Dirección de Aprendizaje Institucional (DAI) elabora un **Informe de admisión**, según nivel social y económico, establecimiento de origen, sexo, comuna, región y puntajes PSU. Por su parte, tras la aplicación de pruebas de diagnóstico a quienes ingresan a la universidad, la Dirección de Docencia elabora **Informes de Competencias Habilitantes** con los resultados de los estudiantes en las áreas de lenguaje, razonamiento lógico-matemático, inglés y uso de TICs.
- b) Los procesos de acreditación han sido también ocasión para sistematizar y analizar la información académica por programa y comparadamente, a partir de los **Registros académicos** existentes en la Dirección de Registro Académico (DARA), respecto de indicadores relevantes como retención y deserción, tasas de titulación oportuna, velocidad de recorrido, entre otros. Los resultados de estos procesos, por su parte, son recogidos en los planes de mejoramiento que se comprometen en cada acuerdo de acreditación.
- c) Los procesos de puesta en marcha de los nuevos **planes de estudio** así como la modificación curricular de programas en régimen, han permitido identificar falencias y proponer cambios e innovaciones en sus diseños curriculares. Toda propuesta de modificación requiere, de acuerdo a los reglamentos vigentes, ser presentada al **Comité curricular** de la universidad para su análisis y aprobación.
- d) Los resultados generados a partir de la aplicación semestral de la **Encuesta de evaluación docente** constituyen otro insumo respecto de la calidad y características de la docencia que se imparte en la universidad.

La situación actual y del potencial de la institución, respecto de las temáticas específicas abordadas que desarrollará la propuesta del PMI.

En la actualidad, la UAH cuenta con una **política de planes de estudio**, basada en el proyecto formativo y el modelo pedagógico institucionales y que pone en el centro de su atención las trayectorias formativas y los aprendizajes de sus estudiantes. Esta política ha ido madurando al amparo de la experiencia acumulada por los más de 32 programas de pregrado que fueron surgiendo en distintos momentos: los años fundacionales, entre 1997 y 2005; los años de la expansión, entre 2006 y 2008; y los años de la consolidación, desde 2009 a la fecha en que se han creado, probablemente, ya los últimos programas. Siguiendo esta evolución, dos han sido los hitos de la política curricular de la UAH: la Política de mallas curriculares de agosto de 2005 y la Política de Planes de Estudio, del año 2013. En ambos casos se ha buscado, al mismo tiempo, dar cuenta y consolidar los avances logrados a esas fechas e introducir las innovaciones que aseguraran el desarrollo futuro. En este sentido, las **políticas curriculares** que nos han regido han operado, simultáneamente, como *factores de homogeneización* entre programas surgidos en distintos momentos o circunstancias, y también como *factores de cambio e innovación* para el conjunto de los programas. De allí que los procesos de implementación de estas políticas sean complejos y demandantes de esfuerzos intencionados, como el que se propone este PMI.

En el momento actual, la institución cuenta, entonces, con una política curricular actualizada, que introduce un conjunto de innovaciones, que han comenzado a instalarse progresivamente en las distintas carreras de pregrado. Es así como, con el apoyo de la Dirección de Docencia, actualmente se trabaja con 8 programas en la definición de sus perfiles intermedios y en otros 10 programas se ha iniciado el rediseño del currículo incluyendo los SCT. Por otra parte, respecto de los procesos de ingreso a la universidad, la UAH cuenta con la experiencia de un programa de Propedéutico desde 2013 y este año fue invitado por el MINEDUC a ser parte del programa PACE 2015.

Bajo la conducción de la Vicerrectoría Académica (VRA), a través de la Dirección de Docencia y con el concurso activo de las seis facultades y sus programas de pregrado, el PMI que se presenta permitirá dar un salto cuantitativo, en términos de escalar la actual política al conjunto de la universidad, y cualitativo en cuanto a la implementación de innovaciones académicas relevantes para sostener los buenos resultados alcanzados hasta ahora y mejorar aquellos que aún tienen margen para hacerlo. En efecto, habiéndose alcanzado y estabilizado un cierto tamaño, los desafíos de la UAH se sitúan en dos ámbitos: sostener en el tiempo y para todas las carreras los logros en términos de cobertura (matrícula y egreso) y profundizar en la calidad de las trayectorias formativas de sus estudiantes (ingreso, retención, titulación y oportunidad).

Respecto de ambos desafíos, el presente PMI resulta estratégico.

Estrategias a utilizar para resolver el problema.

Las estrategias que propone esta propuesta de PMI, se basan, por una parte, en una estructura de gestión curricular que ya existe en la universidad y en varias líneas de acción en curso de manera parcial y/o incipiente, que se sostienen en las nociones de **trayectorias formativas**, de **perfiles** y de **planes de estudio**; y, por otra, en una estructura organizacional constituida por las **facultades**, sus **unidades académicas** y las propias **carreras**.

En este marco de orientaciones curriculares, las estrategias que buscan responder a los cinco puntos críticos señalados al inicio de este diagnóstico, pueden sintetizarse del siguiente modo:

Puntos críticos	Estrategias
Evaluación y seguimiento del proceso formativo	Innovar en los planes de estudio y disponer de un sistema de seguimiento del proceso formativo que dé cuenta de los aprendizajes efectivamente logrados por los estudiantes, para así retroalimentar el plan de estudio, detectando precozmente logros no alcanzados e instalando medidas de reforzamiento oportuno.
Tiempo que requiere la formación	Definir la estructura, asignación y uso del tiempo pedagógico en función de los propósitos del plan de estudio; de la permanente evaluación de sus resultados de aprendizaje; y comprometer tanto a docentes como a estudiantes, propendiendo a niveles crecientes de autonomía por parte de estos últimos.
Carácter integral de la formación	Asegurar la formación integral a lo largo de toda la trayectoria formativa, considerando los distintos aspectos que compromete: académicos, valóricos y funcionales.
Competencias del cuerpo docente	Impulsar tanto los procesos de reflexión pedagógica técnica de cada docente, como la gestión de la docencia a nivel de los equipos directivos y curriculares de las distintas carreras, teniendo como referentes permanentes los aprendizajes a lograr y las prácticas de aula.
Proceso de ingreso a la universidad	Proveer y/o reforzar tempranamente a los estudiantes que ingresan a la universidad de las habilidades básicas y personales que requieren para la vida universitaria, las que deben ser alcanzadas al término del primer ciclo (dos primeros años).

A cada una de estas estrategias se asocian los objetivos específicos del PMI, que presentaremos más adelante. Objetivos que, a su vez, comprometen resultados a nivel de desarrollo de capacidades institucionales; de vinculación con las políticas públicas; de logro de desempeños notables ligados a aprendizajes efectivos de sus estudiantes; y de vinculación con experiencias nacionales e internacionales relevantes.

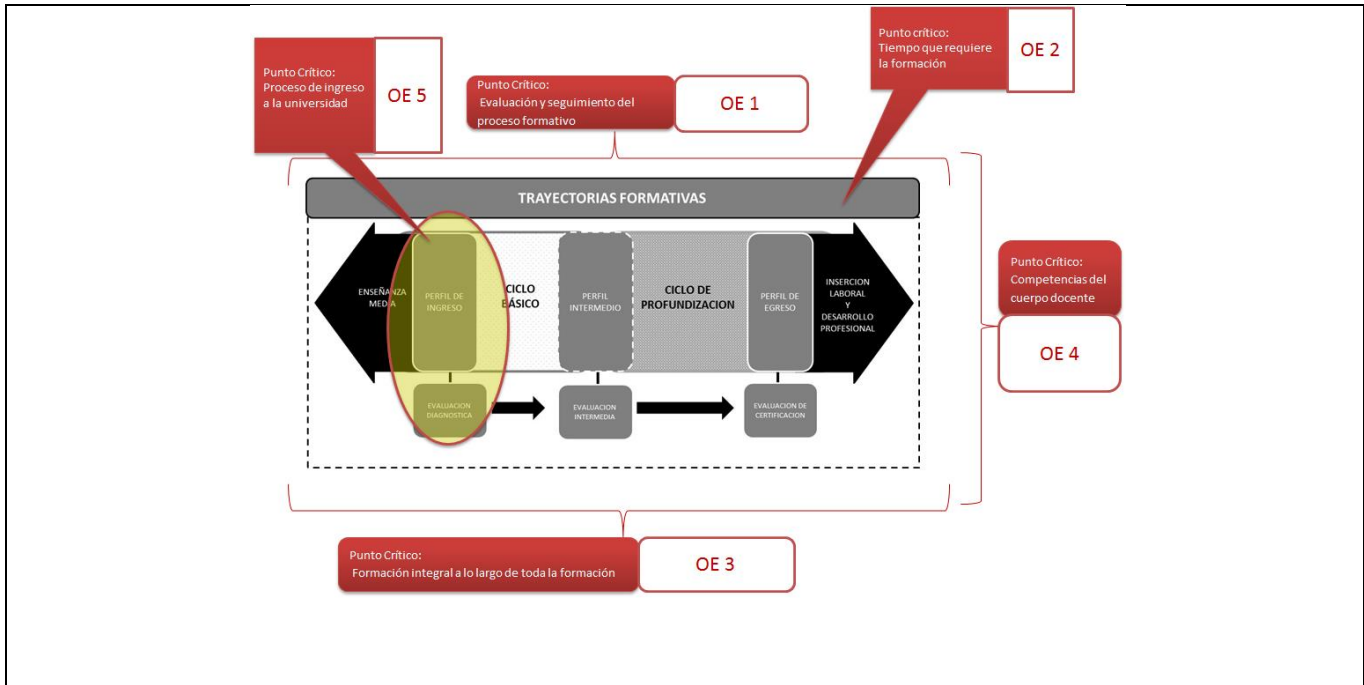
Evidencias empíricas y/o teóricas que sustentan el diagnóstico y la efectividad de las estrategias.

Buena parte de las evidencias empíricas que respaldan la propuesta de este PMI provienen de la experiencia acumulada por la UAH, objetivada y sistematizada a través de sus procesos de **autoevaluación** y, finalmente, traducida en los **planes de mejoramiento** y en los **acuerdos de acreditación** tanto de los programas de pregrado como del área de docencia en pregrado, a nivel institucional.

En el ámbito de la experiencia internacional, para la formulación e implementación de esta propuesta hemos privilegiado una alianza estratégica con la **Universidad Católica de Lovaina**, a través de su unidad "Administración de la educación y de la formación" (ADEF), dependiente de la Vicerrectoría de la enseñanza de esa universidad. Esta unidad sitúa su misión en los siguientes ámbitos: apoyo a la definición de políticas de formación y enseñanza; servicio a los estudiantes en materia de información, orientación e inserción profesional; ingreso y gestión de la admisión y de la inscripción de estudiantes; apoyo a la concepción e implementación de la oferta formativa; y evaluación de aprendizajes y de programas de formación. Como se puede observar, todos aspectos centrales del PMI que presenta la UAH.

También los compromisos de colaboración con universidades nacionales -**Universidad de Valparaíso** y la **Universidad Católica de Temuco**, quienes ya tienen un PMI en marcha- e internacionales -**Universidad Iberoamericana de México** y **Boston College**- serán instancias propicias para el conocimiento e intercambio de experiencias y oportunidad para la movilidad de los estudiantes.

En síntesis, a partir de la identificación de **puntos críticos** en los procesos de formativos, se propone un conjunto de **estrategias de intervención** a desarrollar a través de cinco **objetivos específicos**, que se despliegan en igual número de **líneas de trabajo**. Todo ello en el marco de las trayectorias formativas de los estudiantes de la UAH, lo que se grafica de la siguiente manera:



1. PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL: OBJETIVO GENERAL, OBJETIVOS ESPECIFICOS, ESTRATEGIAS, HITOS Y ACTIVIDADES [Extensión máxima 3 páginas].

Objetivo General

Optimizar las **trayectorias formativas** de todos los estudiantes de pregrado de la UAH, a través de una **estrategia de innovación curricular** que fortalece los **planes de estudio**, perfecciona las **prácticas docentes y de aula**, asegura la **calidad y oportunidad de los aprendizajes** comprometidos y refuerza los procesos de **ingreso a la vida universitaria, egreso y titulación**; impactando **la retención, la titulación y la inserción profesional**.

Objetivo Específico N° 1:

Fortalecer la calidad de los programas de pregrado, de acuerdo a la política institucional y las demandas del entorno, a través de un proceso de innovación curricular y revisión continua de los planes de estudio para asegurar el logro oportuno de los aprendizajes comprometidos en las trayectorias formativas de los estudiantes.

Estrategias específicas asociadas:

1. Fortalecimiento del proceso de innovación curricular de los planes de estudio vigentes –tanto a nivel de diseño e implementación como de seguimiento y detección oportuna de dificultades- en coherencia con el modelo pedagógico institucional y la política curricular vigente.
2. Fortalecimiento de la gestión, monitoreo y evaluación de los procesos de innovación curricular y el conjunto de los resultados asociados a los objetivos del proyecto.
3. Implementación y posterior monitoreo de plataformas online, que entreguen información relevante (pertinente y actualizada) respecto de los resultados de la implementación de los planes de estudio, para agilizar la toma de decisiones y acciones remediales considerando focos fundamentales: (1) seguimiento y evaluación de resultados por parte de los estudiantes (incluida la medición de carga de trabajo de los estudiantes), (2) monitoreo de las implementaciones e innovaciones curriculares para el análisis y retroalimentación permanente de los planes de estudio; (3) evaluación de habilidades básicas y aprendizajes a lo largo de las trayectorias formativas; (4) evaluación de la percepción de la calidad de los programas de parte de los usuarios: estudiantes, egresados y empleadores; (5) gestión de espacios y tiempos para la enseñanza.

Hitos y actividades asociados al Objetivo Específico N°1:				
	Actividades	Inicio (Mes/Año)	Término (Mes/Año)	Medios de Verificación
1. Socialización PMI	2 jornadas de difusión del proyecto, y sus líneas de trabajo, a la comunidad universitaria Año 1	01- 2016	03- 2016	Programa de la jornada Materiales utilizados
	Año 2	01- 2017	03- 2017	Registro de participantes
	Creación de página web del proyecto	01- 2016	08- 2016	Página web para difusión del proyecto
2. Fortalecimiento equipo de gestión y seguimiento académico	Elaboración de perfil Llamados a concurso Evaluación de los antecedentes Selección del profesional Contratación de profesional para fortalecimiento de equipo técnico	01- 2016	03- 2016	Descriptor de cargo y perfil solicitado Llamado a concurso y avisos en medios de comunicación masivos. Curriculum Vitae de los postulantes Acta de resolución del concurso. Contrato firmado de profesional incorporado

3. Evaluación y seguimiento de los objetivos del proyecto PMI	Reuniones semestrales del Comité Asesor Interno			
	Sem. 1 año 1	03- 2016	05- 2016	Acta de reunión Registro de participantes
	Sem. 2 año 1	08- 2016	10- 2016	
	Sem. 1 año 2	03- 2017	05- 2017	
	Sem. 2 año 2	08- 2017	10- 2017	
	Sem. 1 año 3	03- 2018	05- 2018	
	Sem. 2 año 3	08- 2018	10- 2018	
	Reuniones semestrales del Comité Asesor Externo			
	Sem. 1 año 1	04- 2016	07- 2016	Acta de reunión Registro de participantes
	Sem. 2 año 1	11- 2016	01- 2017	
	Sem. 1 año 2	04- 2017	07- 2017	
	Sem. 2 año 2	11- 2017	01- 2018	
	Sem. 1 año 3	04- 2018	07- 2018	
	Sem. 2 año 3	11- 2018	12- 2018	
4. Actualización de procedimientos y documentación sobre desarrollo y modificación curricular	Análisis de procedimientos y documentación vigente	03- 2016	05- 2016	Informe de los resultados del análisis curricular
	Ajuste de procedimientos y documentación en marcha	03- 2016	05- 2016	Actas de reuniones

	Revisión de procedimientos y documentos ajustados con la comisión de docencia de la universidad	05- 2016	06- 2016	Procedimientos y documentos actualizados
5. Socialización de las orientaciones curriculares actualizadas	Entrega de documentos a equipos directivos y curriculares de las carreras	06- 2016	08- 2016	Acta de reunión Registro de participantes
	Realización de talleres con equipos docentes (planta y hora) Año 1 (2 talleres)	07- 2016	12- 2016	Programa del taller Materiales utilizados
	Año 2 (1 taller)	03- 2017	03- 2017	Registro de participantes
	Año 3 (1 taller)	03- 2018	03- 2018	
	Entrega de documentos actualizados a todos los equipos curriculares de la universidad (comisión de docencia y comité curricular)	07- 2016	07- 2016	Reporte de entrega de documentos Registro de participantes
	Diseño y pilotaje de un portal de la DD	05- 2016	12- 2016	Portal DD implementado y actualizado
6. Definición de set de indicadores claves para monitoreo permanente del proyecto y sus resultados	Levantamiento de indicadores relevantes (considerando indicadores FIAC, la carga de trabajo del estudiante, entre otros factores)	03- 2016	03- 2016	Documento con indicadores preliminares de monitoreo del proyecto

	Análisis de los resultados de los indicadores	04- 2016	04- 2016	Informe de análisis y resultados
	Sanción de set de indicadores definitivos	05- 2016	05- 2016	Indicadores definitivos para monitoreo del proyecto
	Comunicación y difusión del conjunto de indicadores claves de seguimiento del proyecto	06- 2016	06- 2016	Taller socialización indicadores monitoreo (programa, materiales, registro de participantes) Documento final indicadores monitoreo
7. Levantamiento de indicadores y mecanismos para asegurar la titulación oportuna de los estudiantes de pregrado, mejorar los niveles de aprobación y las tasas de retención²	Análisis diagnóstico de las principales causas de alargamiento de cada una de las carreras de pregrado	07- 2016	10- 2016	Informe de causas
	Elaboración de propuesta de mejora por carrera	10- 2016	11- 2016	Documento con propuestas de mejora
	Discusión y presentación de propuesta a comisión de docencia y DD	12-2016	12-2016	Programa de la reunión Materiales utilizados Registro de participantes
	Levantamiento de indicadores académicos incidentes en los niveles de aprobación y tasas de retención	07- 2016	10- 2016	Documento con indicadores

² Las propuestas emanadas de este hito serán consideradas en el marco de la implementación de los hitos y actividades de los OE 2, 4 y 5.

	Análisis de buenas prácticas que permiten un mayor nivel de aprobación y de tasas de retención en las carreras	08- 2016	10- 2016	Informe de análisis
	Propuesta de mejora de los niveles de aprobación y tasas de retención	10- 2016	11- 2016	Documento con propuesta de mejora
	Discusión y presentación de propuestas a comisión de docencia y DD	12-2016	12-2016	Programa y materiales reunión Registro de participantes
8. Implementación de plataforma online que permita el seguimiento y evaluación en línea de resultados de aprendizajes por parte de los estudiantes³	Adquisición de software	03- 2016	04- 2016	Factura de compra
	Implementación de Software	05- 2016	07- 2016	Instalación software Capacitación equipo que maneja el software (materiales, registro de participantes)
	Socialización del uso de software en la comunidad UAH	08- 2016	09- 2016	Talleres de difusión (programa, materiales, registro de participantes)
9. Implementación de plataforma online para evaluación de habilidades básicas y aprendizajes⁴	Adquisición de software	06 -2017	07- 2017	Factura de compra
	Implementación de Software	08- 2017	10- 2017	Instalación software Capacitación equipo que maneja el software (materiales, registro de participantes)

³ Software asociado al OE: 1

⁴ Software asociado al OE: 5

	Socialización del uso de software en la comunidad UAH	11- 2017	03- 2018	Talleres de difusión (programa, registro de participantes)
10. Implementación de plataforma online de monitoreo curricular e innovaciones curriculares⁵	Adquisición de software	03- 2017	04- 2017	Factura de compra
	Implementación de Software	05- 2017	05- 2017	Instalación software Capacitación equipo que maneja el software (materiales, registro de participantes)
	Socialización del uso de software en la comunidad UAH	06- 2017	06- 2017	Talleres de difusión (programa, registro de participantes)
11. Implementación de software para gestión de espacios y tiempos para la enseñanza⁶	Adquisición de software	04- 2016	06- 2016	Factura de compra
	Instalación y prueba de Software	07- 2016	12- 2016	Instalación software
	Capacitación y socialización del uso de software en la comunidad UAH	07- 2016	12- 2016	Talleres de difusión y capacitación (programa, materiales, registro de participantes)
	Implementación del software	01 - 2017	03 - 2017	Software operativo

⁵ Software asociado al OE: 2

⁶ Software asociado al OE: 2

12. Implementación de sistema informático para evaluación de percepción de calidad de los usuarios⁷	Adquisición de software	07- 2016	10- 2016	Factura de compra
	Implementación de Software	11- 2016	03- 2017	Instalación software Capacitación equipo que maneja el software (materiales, registro de participantes)
	Socialización del uso de software en la comunidad UAH	11- 2016	03- 2017	Talleres de difusión
13. Monitoreo permanente de las plataformas implementadas	Monitoreo plataforma de seguimiento y evaluación en línea de resultados de aprendizajes por parte de los estudiantes	04- 2017 10- 2017 04- 2018 10- 2018	06- 2017 12- 2017 06- 2018 12- 2018	Reporte de uso del sistema, con algunos ejemplos
	Monitoreo plataforma de evaluación de habilidades básicas y aprendizajes	04- 2018 10- 2018	06- 2018 12- 2018	Reporte de uso del sistema, con algunos ejemplos
	Monitoreo plataforma online de monitoreo curricular e innovaciones curriculares	10- 2017 04- 2018 10- 2018	12- 2017 06- 2018 12- 2018	Reporte de uso del sistema, con algunos ejemplos
	Monitoreo gestión de espacios y tiempos para la enseñanza	04- 2017 10- 2017 04- 2018 10- 2018	06- 2017 12- 2017 06- 2018 12- 2018	Reporte de uso del sistema, con algunos ejemplos
	Monitoreo sistema informático para evaluación de percepción de calidad de los usuarios	04- 2017 10- 2017 04- 2018 10- 2018	06- 2017 12- 2017 06- 2018 12- 2018	Reporte de uso del sistema, con algunos ejemplos

⁷ Software asociado al OE: 2-3

14. Difusión de resultados y buenas prácticas asociadas al proyecto	Sistematización de resultados del proyecto	08- 2018	10- 2018	Documento de sistematización
	Realización de seminario	11- 2018	12- 2018	Seminario de difusión (programa, materiales, registro de participantes)

Objetivo Específico N° 2:

Innovar en los planes de estudio de las carreras de pregrado, de acuerdo el modelo pedagógico institucional, con foco en la evaluación de los aprendizajes involucrados en las trayectorias formativas de los estudiantes (evaluación inicial, intermedia y final), incorporando el SCT como orientador y estructurador de las actividades curriculares y velando por la diversidad y flexibilidad y articulación curricular del proceso formativo.

Estrategias específicas asociadas:

1. Diseño y formulación de perfiles intermedios al término del ciclo básico en las carreras de pregrado de la UAH y de los instrumentos para su evaluación
2. Renovación de las prácticas de evaluación involucradas en el plan de estudios con especial énfasis en aquellas vinculados a la graduación y titulación de todas las carreras de pregrado para el fortalecimiento de la titulación oportuna
3. Revisión de mecanismos de evaluación y certificación final y actualización de los perfiles de egreso de las carreras de pregrado
4. Escalamiento institucional de los SCT a todas las carreras de pregrado como reconocimiento de logros de aprendizaje estudiantil y considerando la diversidad de actividades curriculares (cátedras, seminarios, talleres, prácticas, laboratorios)

PARA MAYOR CLARIDAD, A CONTINUACIÓN SE PRESENTA UNA TABLA CON EL DISEÑO Y PROGRESIÓN DE LOS DISTINTOS PRODUCTOS CONSIDERADOS EN ESTA LÍNEA DE TRABAJO

ESQUEMA DE PROGRESIÓN DE INNOVACIONES CURRICULARES:

Años		2016		2017		2018	
Semestres		1	2	1	2	1	2
Grupos	1 ⁸	PE	SCT	PP			
	2	EPI	PE	SCT	PP		
	3	PI	EPI	PE	SCT	PP	
	4		PI	EPI	PE	SCT ⁹	PP

Este objetivo específico considera la realización de cuatro productos: Perfil intermedio (PI); Evaluación del Perfil Intermedio (EPI); Revisión del Perfil de Egreso (PE) y Diseño de SCT (SCT). Adicionalmente se muestra la etapa de Perfeccionamiento Pedagógico (PP), correspondiente al objetivo específico N° 4.

Estos 4 productos serán diseñados e implementados de manera progresiva, considerando 4 grupos de carreras:

- Grupo 1: Compuesto por 8 carreras: Pedagogía en Historia, Psicología, Trabajo Social, Ciencia Política, Arqueología, Pedagogía en Biología, Educación Parvularia e Ingeniería Comercial.
- Grupo 2: Compuesto por 6 carreras: Administración Pública, Educación Diferencial, Pedagogía en Matemáticas, Pedagogía en Artes Visuales, Sociología y Licenciatura en Teoría e Historia del Arte.
- Grupo 3: Compuesto por 9 carreras, por definir
- Grupo 4: Compuesto por 9 carreras, por definir ¹⁰

⁸ Los grupos 1 y 2 iniciaron las dos primeras etapas en el año 2015, también de manera progresiva.

⁹ El Sistema de Créditos Transferibles se termina de diseñar el primer semestre del año 2018, de manera de que en el segundo semestre del tercer año, se evidencia su resultado a través de la difusión cada uno de los programas de pregrado que se ofertarán para el siguiente año.

¹⁰ De este modo se completan 32 programas a innovar, lo que incluye el Bachillerato en Humanidades, que adoptara igualmente el SCT

Hitos y actividades asociados al Objetivo Específico N°2:				
Hito	Actividades	Inicio (Mes/Año)	Término (Mes/Año)	Medios de Verificación
15. Fortalecimiento equipo innovación curricular	Elaboración de perfil Llamados a Concurso Evaluación de los Antecedentes. Selección del Profesional Contratación de profesional para fortalecimiento de equipo técnico	01- 2016	03- 2016	Descriptor de cargo y perfil solicitado Llamado a concurso y avisos en medios de comunicación masivos. Curriculum Vitae de los postulantes Acta de resolución del concurso. Contrato firmado de profesional incorporado
	Elaboración de perfil Llamados a Concurso Evaluación de los Antecedentes. Selección del Profesional Contratación de profesional para fortalecimiento de equipo técnico	01- 2017	03- 2017	Descriptor de cargo y perfil solicitado Llamado a concurso y avisos en medios de comunicación masivos. Curriculum Vitae de los postulantes Acta de resolución del concurso. Contrato firmado de profesional incorporado

16. Planes de estudio revisados de acuerdo a sus resultados de proceso y finales en función de definición de indicadores relevantes para monitoreo	Revisión de planes de estudios vigentes considerando perfiles (ingreso y egreso), ciclos y áreas	01- 2016	05- 2016	Documento con set de indicadores relevantes para monitoreo de planes de estudio
	Análisis de planes de estudio por cohortes	03- 2016	05- 2016	
17. Explicitación, para cada carrera de pregrado, de los aprendizajes claves a lograr en el ciclo básico	Análisis curricular planes de estudio de carreras Grupo 3	01- 2016	07- 2016	Documento con resultados del análisis de plan de estudios
	Grupo 4	07- 2016	12- 2016	
	Definición de aprendizajes claves del ciclo básico Grupo 3	01- 2016	07- 2016	Documento con Aprendizajes claves
	Grupo 4	07- 2016	12- 2016	
18. Perfiles intermedios formulados, de acuerdo a orientaciones definidas por la DD	Formulación de los aprendizajes que componen el perfil intermedio que los estudiantes deberían evidenciar al término del ciclo básico Grupo 3	01- 2016	05- 2016	Documento Aprendizajes claves del ciclo básico por carrera
	Grupo 4	07- 2016	12- 2016	

	Validación del perfil intermedio con docentes Grupo 3	06- 2016	07- 2016	Informe de validación por carrera
	Grupo 4	09- 2016	10- 2016	
	Aprobación de perfil intermedio por parte de la DD Grupo 3	07- 2016	08- 2016	Documento final Perfil Intermedio por carrera
	Grupo 4	11- 2016	12- 2016	
	Socialización de perfil intermedio por carreras Grupo 3	07- 2016	08- 2016	1 Taller socialización Perfil Intermedio
	Grupo 4	12- 2016	01- 2017	
	Diseño de situación de evaluación, por carrera, de acuerdo a orientaciones vigentes Grupo 2	01- 2016	07- 2016	Evaluación Intermedia (situaciones de evaluación) Rúbrica(s) para corregir la evaluación intermedia.
	Grupo 3	07- 2016	12- 2016	
	Grupo 4	01- 2017	07- 2017	

	Implementación de la evaluación de los perfiles intermedios Grupo 1	04- 2016	04- 2016	Plan de implementación evaluación carreras
	Grupo 2	08- 2016	08- 2016	
	Grupo 3	03- 2017	03- 2017	
	Grupo 4	08- 2017	08- 2017	
19. Revisión y ajuste de mecanismos de evaluación asociados a perfiles de egreso y requisitos de titulación vigentes	Revisión de evaluación y certificación final y de perfiles de egreso vigentes Grupo 1	01- 2016	04- 2016	Informe de sistematización mecanismos de evaluación y perfiles de egreso, por carrera
	Grupo 2	07- 2016	09- 2016	
	Grupo 3	01- 2017	04- 2017	
	Grupo 4	07- 2017	09- 2017	
	Actualización de mecanismos de evaluación y de perfiles de egreso en función de orientaciones institucionales, del proceso de innovación, necesidades de la carrera y demandas del campo laboral Grupo 1	03- 2016	05- 2016	Documento con mecanismos de evaluación y perfiles de egreso actualizados
	Grupo 2	08- 2016	10- 2016	
	Grupo 3	03- 2017	05- 2017	
	Grupo 4	08- 2017	10- 2017	

	Validación y socialización de perfil de egreso y de nuevos mecanismos para su evaluación Grupo 1	05-2016	06-2016	
	Grupo 2	10-2016	11-2016	
	Grupo 3	05-2017	06-2017	
	Grupo 4	10-2017	11-2017	
	Formalización de la nueva propuesta ante las instancias pertinentes Grupo 1	06-2016	07-2016	Documento de formalización
	Grupo 2	12-2016	01-2017	
	Grupo 3	06-2017	07-2017	
	Grupo 4	12-2017	01-2018	
20. Implementación de SCT en planes de estudio de carreras de pregrado	Completación de matriz con información referida al tiempo de dedicación semanal de los estudiantes a las distintas actividades curriculares Grupo 1	08- 2016	09- 2016	Matriz completa por carrera
	Grupo 2 + OFG	03- 2017	04- 2017	
	Grupo 3	08- 2017	09- 2017	
	Grupo 4	03- 2018	04- 2018	
	Discusión y validación de propuesta de atribución de créditos a los planes de estudio de las carreras de pregrado Grupo 1	10- 2016	12- 2016	Documento con plan de estudio con SCT atribuidos

	Grupo 2 + OFG	05- 2017	07- 2017	
	Grupo 3	10- 2017	12- 2017	
	Grupo 4	05- 2018	07- 2018	
	Socialización a nivel de cada carrera Grupo 1	12- 2016	12- 2016	Reporte de actividades realizadas por carrera
	Grupo 2 + OFG	07- 2017	07- 2017	
	Grupo 3	12- 2017	12- 2017	
	Grupo 4	07- 2018	07- 2018	
	Formulación de orientaciones institucionales referidas a: - Reconocimiento de actividades formativas no lectivas (ayudantías, pasantías, congresos, publicaciones) y prácticas - Registro académico	08-2018	09-2018	Documento con orientaciones institucionales
	Diseño de plan institucional de implementación SCT	08-2018	11-2018	Documento con plan de implementación
21. Análisis de articulación de programas de pre y post grado a fin de promover la continuidad de estudios	Exploración de experiencias nacionales e internacionales de articulación del pre y postgrado.	03- 2016	07- 2016	Documento final estado del arte experiencias nacionales e internacionales

	Análisis del estado de situación de los programas de pre y postgrado de la UAH (perfiles) en vista a propiciar su articulación	03- 2016	07- 2016	Documento estado situación de articulación de programas de pre-postgrado
	Elaboración y formalización de propuesta de orientaciones para articulación	08- 2016	12- 2016	Documentos con orientaciones de política curricular

Objetivo Específico N°3:

Fortalecer la formación integral de los estudiantes de la UAH, mediante la implementación de experiencias formativas que incorporen los aspectos académicos, valóricos y funcionales; favorezcan la movilidad estudiantil y promuevan el reconocimiento de aprendizajes, que permite el SCT, a fin de asegurar una inserción laboral más propicia y oportuna.

Estrategias específicas asociadas:

1. Fortalecimiento de la Movilidad Internacional académica y de estudiantes
2. Revisión, actualización e incremento de la oferta de actividades curriculares orientadas a la formación integral de los estudiantes
3. Diseño e implementación de un Plan de apoyo a la empleabilidad

Hitos y actividades asociados al Objetivo Específico N° 3:				
Hito	Actividades	Inicio (Mes/Año)	Término (Mes/Año)	Medios de Verificación
22. Fortalecimiento equipo de Formación Integral – contratación de dos profesionales por 36 meses	Elaboración de perfiles Llamados a concurso Evaluación de los antecedentes Selección del profesional 1 Contratación de profesional 1 para fortalecimiento de equipo técnico Selección del profesional 2 Contratación de profesional 2 para fortalecimiento de equipo técnico	01- 2016	03- 2016	Descriptor de cargo y perfil solicitado Llamado a concurso y avisos en medios de comunicación masivos. Curriculum Vitae de los postulantes Acta de resolución del concurso profesional 1 Contrato firmado de profesional 1 incorporado Acta de resolución del concurso profesional 2 Contrato firmado de profesional 2 incorporado

23. Sistematización y actualización de convenios de intercambio para realización de estudios	Sistematización de información sobre experiencias nacionales e internacionales de movilidad estudiantil y SCT	01- 2016	05- 2016	Informe de identificación de línea de base Informe de sistematización de experiencias nacionales e internacionales de movilidad estudiantil
	Sistematización de los convenios UAH con universidades nacionales y extranjeras	01- 2016	05- 2016	Informe de sistematización de convenios
	Diseño de normativa y protocolo de reconocimiento y homologación	05- 2016	09- 2016	Documentos Protocolo Normativa para reconocimiento y homologación de SCT
	Socialización de protocolo, normativa y actualización de convenios	09- 2016	12- 2016	Información en página web de DD y DCI
	Actualización de convenios con instituciones en que se incorpore SCT	01- 2017	12- 2017	Documento de actualización de convenio de intercambio con una universidad nacional
24. Firma de nuevos convenios interuniversitarios de intercambio para estudiantes de pregrado	Diseño de estrategia específica para firmar de convenios de movilidad estudiantil	01- 2016	06- 2016	Propuesta de estrategia específica para firmar de convenios de movilidad estudiantil
	Contacto y firma de convenios Año 2	03- 2017	12- 2017	Nómina de nuevos convenios

	Contacto y firma de convenios Año 3	01- 2018	12- 2018	Nómina de nuevos convenios
25. Convocatoria y selección para pasantías nacionales e internacionales para estudiantes de la UAH ¹¹	Formulación de bases y requisitos de participación	03- 2016	06- 2016	Documentos con bases
	Convocatoria y selección para movilidad año 2	07- 2016	10- 2016	Convocatoria Nómina de participantes Nómina de seleccionados
	Implementación año 2	01- 2017	12- 2107	Informe de seguimiento y resultados
	Convocatoria y selección para movilidad año 3	07- 2017	10- 2017	Convocatoria Nómina de participantes Nómina de seleccionados
	Implementación año 3	01- 2018	12- 2108	Informe de seguimiento y resultados
26. Convocatoria y selección para participación en congresos y seminarios para estudiantes de la UAH	Formulación de bases y requisitos de participación	01- 2016	04- 2016	Documentos con bases
	Primera convocatoria	05- 2016	09- 2016	Nómina de seleccionados
	Segunda convocatoria	03- 2017	06- 2017	Nómina de seleccionados

¹¹ Las pasantías consideran financiamiento para la realización de un período académico y el reconocimiento en la UAH de los estudios realizados.

	Tercera convocatoria	10- 2017	04- 2018	Nómina de seleccionados
	Implementación y seguimiento permanente	01- 2016	12- 2106	Informe anual de seguimiento y resultados
		01- 2017	12- 2017	
		01- 2018	12- 2018	
27. Actualización de la oferta de actividades de formación general en consonancia con los requerimientos del proyecto formativo y de las carreras	Revisión de la oferta existente y su evaluación	01- 2016	03- 2016	Documento de análisis de la oferta y su evaluación
	Levantamiento de requerimientos de carrera y estudiantes	03- 2016	07- 2016	Informe de requerimientos
	Elaboración de propuesta de renovación de la oferta de actividades	08- 2016	10- 2016	Propuesta de programas renovados
	Aprobación de la oferta de actividades formativas de formación integral año 2	10- 2016	12- 2016	Programa sancionado
	Implementación de oferta de programa de formación integral año 2	01- 2017	03- 2017	Catálogo de actividades implementadas
	Reformulación y aprobación de la oferta de actividades formativas de formación integral año 3	10- 2017	12- 2017	Programa sancionado
	Implementación de oferta de programa de formación integral año 3	01- 2018	03- 2018	Catálogo de actividades implementadas

28. Habilitación de 6 salas de clases OFG	Definición de requerimientos Formulación de proyectos arquitectónico Licitación Habilitación de espacio	01- 2016	03-2016	Documento con requerimientos Proyecto arquitectónico Espacio disponible y equipado
29. Fortalecer relaciones permanentes con egresados para conocer condiciones y requerimientos de inserción educativa y laboral	Actualización de base de datos de egresados	02- 2016	10- 2016	Base de datos actualizada
	Elaboración de estrategia de contacto y comunicación con egresados	09- 2016	10- 2016	Propuesta comunicacional
	Levantamiento de requerimientos formativos y laborales	11- 2016	01- 2017	Informe de resultados
	Propuesta de agenda de actividades	02- 2017	04- 2017	Programa de actividades
	Implementación de programa de actividades Año 2	04- 2017	12- 2017	Informe de actividades
	Año 3	04- 2018	12- 2018	
30. Formalizar y dar continuidad y permanencia a los vínculos existentes con empleadores y lugares de práctica	Actualización de base de datos de empleadores y centros de práctica	02- 2016	10- 2016	Base de datos actualizada
	Elaboración de estrategia de contacto y comunicación con empleadores y centros de práctica	09- 2016	10- 2016	Propuesta comunicacional

	Levantamiento de necesidades de los distintos entornos laborales	11- 2016	01- 2017	Informe de resultados
	Propuesta de agenda de iniciativas y actividades	02- 2017	04- 2017	Programa de actividades
	Implementación de programa de actividades Año 2	04- 2107	12- 2017	Informe de actividades
	Año 3	04- 2108	12- 2018	
31. Firma de acuerdos y convenios con entidades de contratación o de intermediación laboral, tanto públicas como privadas	Catastro de entidades	01- 2016	06- 2016	Documento catastro
	Diseño de estrategia específica para firma de convenios de intermediación laboral	01- 2016	06- 2016	Propuesta de estrategia específica para firma de convenios de intermediación laboral
	Contacto y firma de convenios Año 1	07- 2016	12- 2016	Nómina de nuevos convenios
	Difusión de convenios existentes a la comunidad estudiantil y de egresados	01- 2017	01- 2017	Difusión permanente en portales web
	Contacto y firma de convenios Año 2	03- 2017	12- 2017	Nómina de nuevos convenios
	Contacto y firma de convenios Año 3	03- 2018	12- 2018	Nómina de nuevos convenios

Objetivo Específico N° 4:

Fortalecer y optimizar los procesos de enseñanza con foco en los aprendizajes de los estudiantes, a través de la implementación de innovaciones didácticas en el aula, el mejoramiento de las competencias pedagógicas de los docentes y la renovación de las prácticas de evaluación de aprendizajes.

Estrategias específicas asociadas:

1. Fortalecimiento de las competencias pedagógicas de las comunidades académicas para la mejora de la efectividad de la enseñanza, incluyendo a profesores con contrato a honorarios.
2. Implementación de innovaciones didácticas en aula que tiendan al desarrollo de nuevas didácticas y renueven las prácticas de evaluación, focalizados en los cursos de 1er año de pregrado y en aquellos de nivel superior que presenten resultados críticos.
3. Creación de espacios que potencien el desarrollo efectivo de aprendizajes complejos por parte los estudiantes

Hitos y actividades asociados al Objetivo Específico N° 4:				
Hito	Actividades	Inicio (Mes/Año)	Término (Mes/Año)	Medios de Verificación
32. Equipo de Perfeccionamiento pedagógico fortalecido	<p>Elaboración de perfiles</p> <p>Llamados a concurso</p> <p>Evaluación de los antecedentes</p> <p>Selección del profesional 1</p> <p>Contratación de profesional 1 para fortalecimiento de equipo técnico</p> <p>Selección del profesional 2</p> <p>Contratación de profesional 2 para fortalecimiento de equipo técnico</p>	01- 2016	03- 2016	<p>Descriptor de cargo y perfil solicitado</p> <p>Llamado a concurso y avisos en medios de comunicación masivos</p> <p>Curriculum Vitae de los postulantes</p> <p>Acta de resolución del concurso</p> <p>Contrato firmado de profesional 1 incorporado</p> <p>Contrato firmado de profesional 2 incorporado</p>

33. Implementación de diplomado en docencia universitaria	Estado del arte de experiencias internacionales y nacionales sobre docencia universitaria.	07- 2016	08- 2016	Documento final
	Aplicación y análisis de la información sobre necesidades de formación	08- 2016	10- 2016	Informe sobre necesidades de formación
	Elaboración plan de estudios de diplomado	10- 2016	12- 2016	Documento propuesta plan de estudios
	Diseño de los programas del diplomado por parte de expertos	01- 2017	05- 2017	Programas del diplomado Materiales diplomado
	Contratación de profesores para implementar el diplomado	04- 2017	06- 2017	Contratos de profesores del diplomado
	Difusión del diplomado	04- 2017	06- 2017	Difusión en medios masivos
	Implementación del diplomado Versión 1	07- 2017	01- 2018	Programa del diplomado Materiales Registro de participantes
	Implementación del diplomado Versión 2	07- 2018	12- 2018	Programa del diplomado Materiales Registro de participantes
34. Capacitaciones con expertos nacionales y/o internacionales	Realización de talleres semestrales sobre temas relevantes de pedagogía universitaria Taller 1	05- 2016	07- 2016	Programa de taller Materiales
	Taller 2	10- 2016	12- 2016	Registro de

	Taller 3	05- 2017	07- 2017	participantes
	Taller 4	10- 2017	12- 2017	
	Taller 5	05- 2018	07- 2018	
	Taller 6	10- 2018	12- 2018	
35. Implementación de programa de perfeccionamiento docente con foco en la innovación didáctica y evaluación de aprendizajes complejos	Talleres de formación de acuerdo a demanda formativa Grupo 1	03- 2017	07- 2017	Programa de talleres
	Grupo 2	09- 2017	01- 2018	Materiales
	Grupo 3	03- 2018	07- 2018	Registro de participantes
	Grupo 4	09- 2018	12- 2018	
36. Plan de acciones formativas para profesores de cursos de 1er año de pregrado	Levantamiento de requerimientos	03- 2016	06- 2016	Informe de sistematización requerimientos
	Definición de los casos	07- 2016	08- 2016	Documento con definición de criterios y especificación de los casos
	Diseño de estrategia de intervención	08- 2016	09- 2016	Documento con estrategia de intervención
	Transferencia de las estrategias de la intervención con docentes	10- 2016	12- 2016	Materiales de transferencia Registro de participantes

	Implementación de la intervención y evaluación con estudiantes en aula	03- 2017	10- 2017	Programa de actividades Materiales utilizados
	Rediseño de estrategias de intervención, con mejoras; y transferencia	11- 2017	12- 2017	Documento con rediseño de estrategias de intervención Materiales Registro de participantes
	Implementación de 2ª transferencia con estudiantes y en aula	03- 2018	12- 2018	Programa de actividades
37. Plan de acciones formativas para profesores con evaluaciones docentes y/o resultados de aprendizaje deficientes	Levantamiento de requerimientos	03- 2016	05- 2016	Informe de sistematización requerimientos
	Diseño de estrategia de intervención	05- 2016	08- 2016	Documento con estrategia
	Implementación de Talleres de formación de acuerdo a demanda formativa	09-2016	11-2016	Programa Materiales utilizados Registro de participantes
	Evaluación de la intervención y su impacto	08-2017	08-2017	Informe de evaluación
	Diseño de mejoras y nueva versión de talleres	09-2017	11-2017	Programa de diseño de mejoras

	Talleres en régimen	04-2018	04-2018	Programas de actividades
38. Desarrollo de investigaciones sobre prácticas de docencia universitaria	Promoción e identificación de ideas de proyectos de investigación	03-2017	06-2017	Catastro de ideas
	Taller de socialización y jerarquización de ideas	07-2017	08-2017	Programa, materiales Registro de participantes Informe con listado de ideas jerarquizadas
	Desarrollo de investigaciones	01-2018	12-2018	Informe de resultados
39. Desarrollo de proyectos de innovación en aula	Promoción e identificación de ideas de proyectos de innovación	03-2017	06-2017	Catastro de ideas
	Taller de socialización y jerarquización de ideas	07-2017	08-2017	Programa, materiales Registro de participantes Informe con listado de ideas jerarquizadas
	Desarrollo de innovaciones	01-2018	12-2018	Informe de resultados

<p>40. Habilitación de 4 salas multiuso</p>	<p>Definición de requerimientos Formulación de proyecto arquitectónico Licitación Habilitación de espacio Equipamiento</p>	<p>03-2016</p>	<p>07-2016</p>	<p>Documento con requerimientos Proyecto arquitectónico Espacio disponible y equipado</p>
--	--	----------------	----------------	---

Objetivo Específico N°5:

Potenciar las políticas y mecanismos de ingreso a la universidad, profundizando en acciones que promuevan la diversidad y equidad en el acceso y garanticen -durante el ciclo básico- la permanencia de los estudiantes, con especial énfasis en aquellos académicamente desfavorecidos.

Estrategias específicas asociadas:

1. Reforzamiento de necesidades de nivelación académica de los estudiantes, en el contexto de los aprendizajes específicos requeridos por cada carrera
2. Fortalecimiento de un programa de búsqueda y de atracción de estudiantes talentosos y de inserción en la vida universitaria
3. Fortalecimiento de estrategias e instancias de apoyo psicológico y socio-emocional a los estudiantes
4. Fortalecimiento del manejo del idioma inglés, por parte de la comunidad universitaria y en particular sus estudiantes, como modo de potenciar el acceso la movilidad internacional y el incremento de competencias de empleabilidad

Hitos y actividades asociados al Objetivo Específico N° 5:				
Hito	Actividades	Inicio (Mes/Año)	Término (Mes/Año)	Medios de Verificación
41. Instalación de Centro de Diagnóstico y Evaluación para estudiantes que ingresan a la universidad	Elaboración de perfil Llamados a Concurso Evaluación de los Antecedentes. Selección del Profesional Contratación de profesional para fortalecimiento de equipo técnico	01- 2016	03- 2016	Descriptor de cargo y perfil solicitado Llamado a concurso y avisos en medios de comunicación masivos. Curriculum Vitae de los postulantes Acta de resolución del concurso. Contrato firmado de profesional incorporado

	<p>Elaboración de perfil</p> <p>Llamados a Concurso</p> <p>Evaluación de los Antecedentes.</p> <p>Selección del Profesional</p> <p>Contratación de profesional para fortalecimiento de equipo técnico</p>	01- 2017	03- 2017	<p>Descriptor de cargo y perfil solicitado</p> <p>Llamado a concurso y avisos en medios de comunicación masivos.</p> <p>Curriculum Vitae de los postulantes</p> <p>Acta de resolución del concurso.</p> <p>Contrato firmado de profesional incorporado</p>
	Definición e instalación equipo de trabajo	02-2016	04-2016	Documento con constitución del equipo y programa de actividades de instalación
	Diseño plan de trabajo, compromisos de desempeño y mecanismos de evaluación	01-2016	04-2016	Documento con el plan de trabajo
	Socialización información del centro	01-2016	04-2016	Agenda de reuniones Material utilizado en presentaciones
	Inicio de actividades del centro	05-2016	05-2016	Programa de actividades comprometidas
42. Revisión y completación de perfiles de ingreso de los estudiantes de la UAH	Análisis de informes de admisión de pregrado	01-2016	04-2016	Informe de caracterización de

	Análisis de informes de resultados históricos de evaluación diagnóstica			perfil de ingreso de estudiantes
	Reuniones de trabajo con carreras de pregrado	05-2016	07-2016	Programa de trabajo Materiales Registro de participantes
43. Rediseño e implementación sistema de evaluación de habilidades básicas	Identificación y redefinición de HB requeridas por las carreras	04-2017	05-2017	Informe con levantamiento de necesidades
	Reformulación de pruebas de diagnóstico generales	04-2017	07-2017	Pruebas reformuladas
	Proceso de automatización	08-2017	11-2017	Plataforma en uso
	Aplicación Prueba de diagnóstico 3.0 (HB generales + HB con requerimientos de las carreras)	01-2018	03-2018	Instrumentos actualizados Informe de resultados
	Análisis y socialización resultados	03-2018	04-2018	Agenda reuniones Material utilizado en presentaciones
44. Modelo de integración perfil de ingreso con perfil intermedio	Definición de brechas como base para la nivelación	04-2016	06-2016	Informe de resultados análisis de brechas
	Diseño macro -micro curricular (general) del modelo de integración	06-2016	12-2016	Documentos con orientaciones de integración
	Aplicación de estrategias macro-micro de integración entre HB de lenguaje y matemática y requerimientos del ciclo básico año 2	03-2017	12-2017	Documento con propuestas de implementaciones Informe de evaluación de implementaciones

	Rediseño e implementación de estrategias macro- micro de integración entre HB de lenguaje y matemática y requerimientos del ciclo básico año 3	03-2018	12-2018	Documento con propuestas de implementaciones Informe de evaluación de implementaciones
45. Evaluación y profundización de estrategias de inclusión	Evaluación de estrategias implementadas en programa PACE	05-2016	09-2016	Informe de evaluación
	Diseño de estrategias de inclusión complementarias	10-2016	12-2016	Informe con propuesta de estrategia de inclusión
	Elaboración de propuesta de estrategias de inclusión para la universidad, considerando detección e inclusión de estudiantes talentosos, y reconocimiento de aprendizajes previos.	01-2017	04-2017	Documento de trabajo con propuestas
	Presentación a instancias formales de la universidad	05-2017	07-2017	Agenda de trabajo Material de presentación de las propuestas
	Formalización de la decisión en documentos y procedimientos institucionales	07-2017	10-2017	Documentos institucionales modificados
	Difusión en la Comunidad UAH	10-2017	12-2017	Registro de actividades de difusión
				Materiales utilizados

46. Renovación del programa de inducción, adaptación y vinculación a la vida universitaria.	Reforzamiento del equipo CEDEP – Contratación de un profesional Elaboración de perfil Llamados a Concurso Evaluación de los Antecedentes Selección del Profesional Contratación de profesional para fortalecimiento de equipo técnico	01-2016	03-2016	Descriptor de cargo y perfil solicitado Llamado a concurso y avisos en medios de comunicación masivos. Curriculum Vitae de los postulantes Acta de resolución del concurso Contrato firmado de profesional incorporado
	Evaluación de programas de inducción y adaptación a la vida universitaria existente	03-2016	05-2016	Documento con informe de evaluación y resultados
	Reformulación del programa de inducción y adaptación a la vida universitaria	06-2016	07-2016	Documento con propuesta de rediseño
	Definición de plan de trabajo 2017. Preparación de material de apoyo.	08-2016	01-2017	Documento con plan de trabajo y material
	Implementación de nuevo programa de inducción y adaptación año 2	03-2017	03-2017	Programa de actividades Materiales Registro de participantes
	Evaluación plan de trabajo año 2 y reformulación año 3	10-2017	01-2018	Documento de evaluación

	Rediseño e implementación de nuevo programa de inducción y adaptación año 3	03-2018	03-2018	Programa de actividades, Materiales Registro de participantes
47. Definición de niveles de formación en inglés intermedio exigidos por programas de pregrado	Reforzamiento del equipo Inglés – Contratación de un profesional Elaboración de perfil Llamados a concurso Evaluación de los antecedentes Selección del profesional Contratación de profesional para fortalecimiento de equipo técnico	01-2016	03-2016	Descriptor de cargo y perfil solicitado Llamado a concurso y avisos en medios de comunicación masivos. Curriculum Vitae de los postulantes Acta de resolución del concurso Contrato firmado de profesional incorporado
	Reuniones de trabajo para levantamiento de información de requerimientos de formación por carrera	01-2016	05-2016	Documento con especificación de requerimientos de formación
	Análisis de resultados y elaboración de informes	04-2016	06-2016	Informe de resultados
	Elaboración de plan de trabajo por niveles	07-2016	08-2016	Informe con plan de trabajo
	Establecer objetivos, metodología, evaluación y contenidos según niveles	09-2016	12-2016	Documento con propuesta de innovación de actividades

	Formalización ante las instancias correspondientes	10-2016	12-2016	Resolución de aprobación de modificaciones
48. Definición de necesidades de certificación de inglés para estudiantes, docentes y ex alumnos	Levantamiento de información de requerimientos de formación y certificación para grupos específicos (docentes, estudiantes y egresados)	07-2016	09-2016	Informe de requerimientos
	Definición de necesidades y plan de trabajo por grupos específicos	09-2016	12-2016	Documento con plan de trabajo
	Socialización de plan de trabajo y actividades de formación	01-2017	03-2017	Programa Materiales Registro de participantes
	Elaboración de programas año 2	11-2016	03-2017	Programas de actividades formativas
	Elaboración de programas año 3	08-2017	12-2017	Programas de actividades formativas
49. Implementación de cursos de inglés para estudiantes, egresados y docentes de la UAH	Habilitación de espacios	08-2016	03-2017	Espacios habilitados
	Cotización laboratorio de idiomas	08-2016	01-2017	Cotizaciones
	Implementación y puesta en marcha de laboratorio de idiomas	01-2017	03-2107	Laboratorio implementado y en uso
	Planificación de cursos año 2	09-2016	03-2017	Plan de actividades
	Planificación de cursos año 3	09-2017	03-2018	Plan de actividades

	Convocatoria a grupos específicos año 2	03-2017	04-2017	Documento con la convocatoria
	Convocatoria a grupos específicos año 3	10-2017	03-2018	Documento con la convocatoria
	Evaluación proceso y aplicación modificaciones a plan de trabajo	08-2018	12-2018	Resultados evaluación de la docencia realizada

6.1. INDICADORES DE DESEMPEÑO NOTABLES COMPROMETIDOS

INDICADORES OBLIGATORIOS

Nº. Obj. Específico asociado	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Línea Base	Meta año 1 (2016)	Meta año 2 (2017)	Meta año 3 (2018)	Medio de Verificación
1-2	Nº 1 Tasa de planes de estudio innovados (perfil intermedio + evaluación + perfil de egreso + SCT)	Nº de planes de estudio innovados/ Nº de planes de estudio totales de la institución	% (N/n)	0% (0/32)	25% (8/32)	72% (23/32)	100% (32/32)	Registro Dirección de Docencia
1-2	Nº 2 Tasa de estudiantes de 1er año que estudian en planes de estudio innovados	Nº de estudiantes matriculados en 1er año en planes de estudio innovados/ Nº total de estudiantes de 1er año matriculados en todos los planes de estudio de pregrado	% (N/n)	0%	0%	26% (419/ 1624)	68% (1105/ 1624)	Registro DARA
1-2-3-4	Nº 3 Tasa de retención de primer año	Nº de estudiantes matriculados año t+1 de cohorte de ingreso año 1/ Nº de estudiantes matriculados de primer año para cohorte de ingreso año t	% (N/n)	84% Cohorte 2014	86%	88%	90%	Informe Dirección de Aprendizaje Institucional

1-2-3-4	Nº 4 Tasa de retención tercer año	Nº de estudiantes matriculados año t+3 de cohorte de ingreso año 1/ Nº de estudiantes matriculados de primer año para cohorte de ingreso año t	% (N/n)	74%	76%	78%	80%	Informe Dirección de Aprendizaje Institucional
1-2-3-4-5	Nº 5 Tasa de titulación oportuna por cohorte	(Nº titulados el año t de la cohorte del año (t-d)/ Nº de estudiantes de la cohorte (t-d))* 100	% (N/n)	32%	36%	42%	50%	Informe Dirección de Aprendizaje Institucional.
1-3	Nº 6 Tasa de empleabilidad	Nº de titulados del año que reportan estar trabajando en el año + seis y/o doce meses desde titulación / Nº titulados al año	% (N/n)	85%	86%	87%	88%	Informe Dirección de Aprendizaje Institucional
1-5	Nº 7 Tasa de participación nivelación	Nº de estudiantes de matrícula nueva DEMRE que rinden pruebas diagnósticas ¹² / Nº total de estudiantes matrícula nueva DEMRE	% (N/n)	80%	80%	82%	86%	Informe Evaluación de CH

¹² La UAH toma tres pruebas de diagnóstico (inglés, matemáticas y lenguaje) por lo que este número será el promedio de participación en las tres pruebas.

1-2-5	Nº 8 Efectividad de la nivelación ¹³	Cantidad de estudiantes que aprueban el perfil intermedio al finalizar el ciclo básico, habiendo reprobado la prueba de diagnóstico/ cantidad de estudiantes que reprobaban la prueba de diagnóstico	% (N/n)	s/i	30%	35%	40%	Informe de brechas entre Evaluación diagnóstica de CH y Evaluación del Perfil Intermedio, Dirección de Docencia + Carreras
1-2	Nº 9 Tasa de planes de estudio innovados incorporados en mecanismos de seguimiento	Nº de planes de estudio innovados con seguimiento/ Nº total de planes de estudio innovados	% (N/n)	0% (0)	0% (0/8)	61% (14/23)	100% (32/32)	Registro Dirección de Docencia
INDICADORES COMPLEMENTARIOS								
1-2	Nº 1 Tasa de planes de estudio de pregrado adscritas al sistema de monitoreo y seguimiento	(Nº de programas/ carreras adscritas a sistema de monitoreo y seguimiento/ total de programas o carreras de pregrado)*100	% (N/n)	0	0% (0/32)	44% (14/32)	100% (32/32)	Registro en línea de Dirección de Docencia
1-2	Nº 2 Tasa de cobertura de carreras con seguimiento y monitoreo de la gestión	(Nº de carreras en programas de seguimiento y monitoreo de la gestión/ Nº total de Carreras)*100	% (N/n)	0	0% (0/32)	44% (14/32)	100% (32/32)	Registro en línea de Dirección de Docencia

¹³ Dado que -de acuerdo al Modelo Pedagógico de la universidad y las orientaciones curriculares vigentes- los estudiantes rinden las pruebas de diagnóstico solo una vez al momento de ingresar a la universidad, la tasa de efectividad de la nivelación considerará la brecha entre los resultados de la evaluación diagnóstica y los resultados de la evaluación del Perfil Intermedio de cada carrera de pregrado.

1-2	Nº 3 Tasa de planes de estudio con acciones de mejoramiento posterior al seguimiento	(Nº de planes de estudio con acciones de mejoramiento/Nº de planes de estudio innovados)*100	% (N/n)	0% (0)	0% (0/8)	9% (2/23)	22% (7/32)	Registro Dirección de Docencia
v1-2-3	Nº 4 Tasa de actividades de Formación integral (OFG) innovadas (actualizadas y/o SCT)	(Nº de actividades de OFG innovadas/Nº total de actividad OFG) *100	% (N/n)	0% (0)	0%	50%	100%	Registro Dirección de Docencia
1-2-4	Nº 5 Cobertura de difusión de política de innovación	(Nº de académicos involucrados en la difusión de la política/Nº total de académicos)*100	% (N/n)	s/i	50% (483/966 profesores planta y horas)	75% (725/966 profesores planta y horas)	90% (869/966 profesores planta y horas)	Registro actividades Dirección de Docencia
4	Nº 6 Tasa de Académicos Capacitados en materias Pedagógicas	(Nº de académicos capacitados en materias pedagógicas/Nº total de académicos)*100	% (N/n)	5% (48/966)	35% (338/966)	50% (483/966)	65% (628/966)	Registro Dirección de Docencia
4	Nº 7 Tasa participación académicos jornadas sensibilización y socialización procesos innovación	(Nº de académicos asisten jornadas sensibilización/ Nº total académicos)*100	% (N/n)	15% (145/966)	65% (628/966)	75% (725/966)	90% (869/966)	Registro Dirección de Docencia
4	Nº 8 Tasa participación académicos jornadas capacitación SCT	(Nº de académicos asisten jornadas capacitación SCT/ Nº total académicos planta) *100	% (N/n)	13% (28/214)	44% (94/214)	75% (160/214)	100% (214/214)	Registro Dirección de Docencia

1-2-4	Nº 9 Tasa de créditos impartidos por docentes con formación pedagógica	(Nº de créditos impartidos por docentes con formación pedagógica/ n° total de créditos impartidos por la institución) *100	%	20%	35%	45%	50%	Registro Dirección de Docencia
1-2-3	Nº 10 Tasa de nivelación de competencias	(Nº de estudiantes con nivelación de competencias en el primer año/ n° total de estudiantes de primer año con brecha en el perfil de ingreso) *100	% total %mat %leng	68% 60% 78%	68% 60% 78%	72% 64% 82%	76% 68% 86%	Registro Dirección de Docencia
1-2	Nº 11 Tasa estudiantes con evaluación perfil intermedio al finalizar segundo año	(Nº estudiantes con evaluación perfil intermedio/Nº total de estudiantes de segundo año)*100	% (N/n)	s/i	s/i	13% (744/ 5726)	44% (2519/ 5726)	Registro Dirección de Docencia / Plataforma evaluación
1-2-5	Nº 12 Tasa de planes de estudio con inglés obligatorio	(Nº de planes de estudio que incorporan formación de inglés obligatorio/ n° total de planes de estudio de la institución) *100	% (N/n)	41% (13/32) Año 2015	50% (16/32)	59% (19/32)	69% (22/32)	Registro Dirección de Docencia
1-2-3-5	Nº 13 Tasa de estudiantes con manejo de inglés intermedio	(Nº de estudiantes con manejo de inglés intermedio / n° total de estudiantes sin manejo de inglés intermedio al ingreso) *100	% (N/n)	37% (385/ 1049) Año 2014	43% (450/ 1049)	50% (525/ 1049)	57% (600/ 1049)	Registro Dirección de Docencia

3	Nº 14 Número de convenios activos	Nº de convenios activos	N	18	18	20	24	DCI
1-3	Nº 15 Número de estudiantes que realizan movilidad nacional	Nº de estudiantes que realizan movilidad nacional por año.	N	16 Año 2014	+0	+6	+6	Registro Dirección de Docencia/DCI
1-3	Nº 16 Número de estudiantes que realizan movilidad internacional	Nº de estudiantes que realizan movilidad internacional por año.	N	27 Año 2014	+0	+7	+8	Registro Dirección de Docencia/DCI
1	Nº 17 Nivel de satisfacción de los estudiantes respecto de los sistemas de soporte académico de la institución	(Nº de estudiantes satisfechos con sistemas de soporte académico de la institución /Nº total de estudiantes)*100	% (N/n)	s/i	s/i	50% (2863/ 5726)	70% (4008/ 5726)	Encuestas de satisfacción por plataforma
3-5	Nº 18 Cantidad de Laboratorios y multiuso Implementados	Nº de Laboratorios y salas multiuso Implementados	Nº	0	0	3	5	Contratos por adquirentes y habilitaciones